



**Assistenz Buchhaltung (m/w/d)**  
ab sofort gesucht (bis max. 40 %)

 Standort  
Essen

**Ihre Aufgaben**

- Unterstützung in der Buchhaltung in Abstimmung der einzelnen Aufgaben mit dem jeweils Verantwortlichen
- Erfassen von Eingangsrechnungen
- Stammdatenpflege
- vorbereitende Tätigkeiten in der Buchhaltung

**Ihr Profil**

- Sie haben viel Erfahrung und wollen kürzertreten? - Passt gut.
- Sie sind unerfahren und suchen eine Nebentätigkeit? - Passt auch gut.
- Ihre guten Kenntnisse der Anwendungen des Office-Pakets und ihre Bereitschaft, sich technisches Know-How und weitere EDV-Kenntnisse anzueignen, runden Ihr Profil ab? Prima!
- Sie kommunizieren gerne in Deutsch und Englisch? - Passt ebenfalls

Bewerben Sie sich und lassen Sie uns im Gespräch testen, ob es wirklich passt!



**Unser Angebot**

- Eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung mit 13 Gehältern und umfangreichen Zuschüssen zur betrieblichen Altersvorsorge
- Wertschätzende und interaktive Kommunikation auf Augenhöhe bei familiärem Arbeitsklima und globalen Konzernstrukturen
- Sicherer unbefristeter Arbeitsplatz und ein hybrides Arbeitsmodell mit mobilem Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Regelmäßige Team-Events, Fahrkostenzuschüsse, kostenloser Parkplatz und weitere Vergünstigungen runden unser Angebot ab

Wir sind mehr als nur Arbeitskollegen, wir wollen Zukunft gestalten! – Seien Sie auch dabei.



**BIBUS METALS**  
SUPPORTING YOUR SUCCESS

**Ihr Kontakt: Susanne Zander 0201-52292-12**

Bewerbungen bitte ausschließlich als PDF an [bewerbung@bibusmetals.de](mailto:bewerbung@bibusmetals.de)